

COMUNE DI ROCCA SINIBALDA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza della Vittoria, 15 – 02018 tel. 0765/708001 – fax. 0765/709149

www.comune.roccasinibalda.ri.it roccasinibalda@tiscali.it

PEC: segreteria.roccasinibalda.ri@legalmail.it

OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PER L'INGRESSO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI TUTTI I SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI ESTERNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la DGC n. 46 del 12.10.2021;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

Viste le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.10.2021;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DISPONE

Di adottare le seguenti modalità operative per l'organizzazione delle verifiche sul possesso della certificazione verde COVID-19 per l'ingresso sul luogo di lavoro del personale che presta servizio a qualunque titolo per il Comune o che svolge attività lavorativa, formativa o di volontariato presso il Comune anche sulla base di contratti esterni:

Art. 1 - Obbligo di esibizione della certificazione verde COVID-19

1. Il personale che presta servizio a qualunque titolo per il Comune o che svolge attività lavorativa, formativa o di volontariato presso il Comune anche sulla base di contratti esterni è tenuto a possedere e ad esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (cosiddetto "Green Pass"). L'obbligo non si applica solo nei confronti dei cittadini utenti che accedono all'edificio comunale per fruire dei servizi erogati.

2. Sono esonerati dall'obbligo di cui al comma precedente i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Art. 2 - Personale preposto al controllo

1. Le verifiche circa il possesso della certificazione verde di cui all'art. 1 competono al datore di lavoro, individuato, per quanto attiene la presente fattispecie e limitatamente ad essa, nel Responsabile del settore _____, dott/dott.sa _____ il quale può delegare con atto scritto tale funzione:

- ad uno o più dipendenti specificamente individuati.

Art. 3 - Modalità di effettuazione del controllo

1. Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 viene effettuato dal personale di cui all'art. 2 con l'utilizzo di uno o più dispositivi mobili che consentono attraverso l'app Verifica C19 di leggere il QR Code presente sul certificato verde, presentato in formato digitale o cartaceo, e di accertarne la validità.

2. I controlli devono essere effettuati con cadenza giornaliera:

- sia all'ingresso che, preferibilmente, successivamente all'ingresso dei dipendenti nel luogo di lavoro nell'arco della giornata lavorativa.

3. I controlli devono essere effettuati:

- su almeno il 25 % del personale dipendente e dei soggetti che fanno ingresso nei locali dove sono ubicati gli uffici del settore, per motivi diversi dalla fruizione dei servizi erogati dal Comune.

4. Il possesso della Certificazione verde COVID-19 non può essere oggetto di autocertificazione.

Art. 4 - Adempimento in caso di esito negativo del controllo

1. Nel caso di accertamento svolto al momento dell'accesso dei dipendenti al luogo di lavoro, qualora il lavoratore risulti non essere in possesso della certificazione verde COVID-19, il personale preposto al controllo deve vietare al lavoratore l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

2. Nel caso di accertamento svolto in un momento successivo all'ingresso, il personale preposto al controllo dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione di lasciare immediatamente il posto di lavoro e comunicare al Responsabile dell'ufficio personale l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde, nonché al proprio responsabile per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

3. Nel caso di cui al comma 2, il responsabile competente, dopo aver accertato l'accesso nella sede di lavoro senza certificazione, è tenuto ad inviare la segnalazione al Prefetto ai fini dell'applicazione della sanzione di cui all'art. 9-quinquies del D.L. n. 52/2021, nonché ad avviare la procedura disciplinare.

4. Non è consentito, in alcun modo, che il lavoratore permanga nella struttura, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza.

Art. 5 - Entrata in vigore

Le presenti disposizioni organizzative devono essere osservate a partire dal 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe.

IL RESPONSABILE

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
MEDIANTE VERIFICA DEL GREEN PASS

Il Comune di Rocca Sinibalda, in persona del legale rappresentante *p.t.*, in qualità di Titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 216/679 che i dati personali da Lei forniti saranno trattati con le seguenti finalità e modalità.

1. Interessati

La presente informativa è diretta a seguenti soggetti i cui dati personali sono trattati: dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari, dipendenti ditte esterne, lavoratori somministrati e tutte le persone che accedono ai locali aziendali per lo svolgimento di un'attività lavorativa.

2. Finalità del trattamento

Al fine di prevenire il contagio e la diffusione del Covid-19 in azienda il Titolare del trattamento verificherà il possesso e la validità della Certificazione Verde (Green Pass).

3. Base giuridica

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi di legge.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato ed istruito. L'attività di verifica dovrà essere svolta esclusivamente attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C-19. La Certificazione Verde dovrà essere esibita al personale incaricato in modo cartaceo o digitale.

5. Dati personali raccolti

Il titolare del trattamento tratta i dati personali identificativi dell'interessato che risultano dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore abbia dichiarato di essere o sia risultato sprovvisto del certificato verde.

In caso di sospetto sull'identità dell'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code.

6. Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto dell'esibizione della Certificazione Verde sia in modo cartaceo che digitale o nel caso di rifiuto della fornitura dei dati personali è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

7. Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento, da designati al trattamento e, in particolare, dal responsabile dell'ufficio del personale.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte degli Enti accertatori per la dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di legge).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Conservazione

I dati identificativi e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità della Certificazione Verde), che sono registrati per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

9. Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata direttamente al protocollo dell'Ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti:

Email: marchioni.giacomo70@gmail.com; Tel. 3939415461

Oggetto:	NOMINA DEL PERSONALE PREPOSTO ALLE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PER L'INGRESSO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI TUTTI I SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI ESTERNI
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la DGC n. 46 del 12.10.2021;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

Viste le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

Considerato che per rendere più efficienti i controlli, alla luce dell'organizzazione e della struttura comunale, si rende opportuno delegare la funzione delle verifiche individuando quali incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni sulle norme in materia di possesso della certificazione verde COVID-19, i seguenti dipendenti:

- 1) ;
 2) per la sede

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

- di nominare quali incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni sulle norme in materia di possesso della certificazione verde COVID-19, i seguenti dipendenti:

- 1) ;
 2) per la sede

i quali dovranno attenersi alle modalità operative come già definite con precedente atto del Responsabile.

- di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati.

Il Responsabile del Settore

AUTORIZZAZIONE PERSONALE ADDETTO

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente procedura, identificato nel responsabile del settore, in esecuzione della DGC n. 46 del 12.10.2021,

in relazione ai seguenti trattamenti, finalizzati alla prevenzione dal contagio da COVID-19:

1) rilevazione della certificazione verde delle persone che accedono ai locali aziendali - in tempo reale ed a campione prima dell'accesso ai locali aziendali o, comunque, prima dell'inizio della prestazione lavorativa dell'interessato - esclusivamente mediante utilizzo dell'app "VerificaC19", senza registrazione o conservazione, salvo quanto previsto dal seguente n. 2;

2) raccolta e uso di dati identificativi dell'interessato e registrazione dell'esito negativo del controllo solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali e comunicazione all'ufficio risorse umane,

Autorizza

Il sig. /la sig.ra _____ ai trattamenti sopra descritti, nel rispetto dei principi e delle norme di legge e dei regolamenti aziendali e delle prescrizioni di volta in volta impartite, in materia di protezione dei dati e privacy, ed in particolare nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone.

È, in ogni caso, vietato richiedere copia del Green Pass e registrarne la data di scadenza.

Si richiama in particolare le prescrizioni contenute nella succitata deliberazione di giunta comunale.

Data,

Firma del responsabile del trattamento

Firma dell'autorizzato per presa visione e ricevuta

COMUNE DI ROCCA SINIBALDA

L'accesso a questo edificio - per motivi diversi dalla fruizione dei servizi erogati dal Comune - è consentito solo a coloro che sono in possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass)

GREEN PASS



Per trasgressori è prevista una sanzione amministrativa da euro 600,00 a euro 1.500,00.

Rocca Sinibalda, li 14/10/2021

Il Sindaco

Il Sindaco
Stefano Micheli



IL SINDACO
Stefano MICHELI